

1620a
05.02.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023902199006
представленного при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
«13» 02 2015 г. за ГРН 1023902006006
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утверждаю:

И.о. начальника Отдела образования
администрации муниципального
образования «Озерский городской
округ»



О.В. Старкова

05.02.2015 2015 года

У С Т А В

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 поселка Багратионово»
(новая редакция)

Место нахождения:
238126 Калининградская область,
Озерский район,
п. Багратионово,
улица Центральная, д. 4 «а».

п. Багратионово
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 поселка Багратионово», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано на основании постановления главы администрации № 337 от 28 декабря 1993 года. Имеет основной государственный регистрационный номер 1023902149006. МБДОУ по своему типу является дошкольным образовательным учреждением, по виду - детским садом третьей категории. Государственный статус дошкольного образовательного учреждения (тип, вид и категория) устанавливается при его государственной аккредитации, проводимой в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»

1.2. Местонахождение МБДОУ: Калининградская область, Озерский район, п. Багратионово, улица Центральная, д. 4 «а».

Сайт МБДОУ: <http://detsad9.ozersk39.ru>

Адрес почты: «bagrationovodetsad@mail.ru»

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 поселка Багратионово».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ д/с № 9.

Организационно-правовая форма МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учредитель МБДОУ: муниципальное образование «Озерский городской округ», (далее по тексту МО «Озерский городской округ»).

Функции и полномочия учредителя осуществляются в пределах делегирования полномочий отделом образования администрации муниципального образования «Озерский городской округ» (далее именуемый «Учредитель»)

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляются администрацией МО «Озерский городской округ».

В случае реорганизации органов муниципальной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между Учредителем и МБДОУ.

1.6. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки,

гарантированной государством.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс, открывает лицевой счет в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.8. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.9. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Группы кратковременного пребывания функционируют с организацией питания в зависимости от режима группы или без организации питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно, при наличии соответствующих условий.

2.3. Количество групп в МБДОУ определяется Уставом в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.4. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.7. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. При необходимости в договор вносятся изменения с согласия обеих сторон. При приеме МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме детей в детский сад заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с *Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада*.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.9. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.12. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего детским садом.

2.13. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

2.14. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен *Правилами отчисления детей из детского сада*.

2.15. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,
- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.17. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться на основании приказа заведующей МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;

2.9. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы МБДОУ - 10 часов. Режим работы групп МБДОУ с 8 ч. 00. до 18 ч 00 часов, с длительностью пребывания ребенка в МБДОУ – 10 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Максимально допустимый объем недельной нагрузки заведующей МБДОУ составляет 40 часов, ненормированный рабочий день.

2.10. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику при сохранении полной оплаты на содержание ребенка в МБДОУ.

2.11. Порядок посещения ребенка МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.12. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется органом здравоохранения Озерской центральной районной больницей на основании совместного договора между МБДОУ и ЦРБ. Медицинские работники несут наряду с администрацией ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МБДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

2.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

2.14. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование (2 раза в год). Медицинские обследования проводятся за счет учредителя поликлиникой ЦРБ в сроки определенные органами здравоохранения.

2.15. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующей МБДОУ. В МБДОУ предусмотрено помещение для питания воспитанников.

2.16. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, а также у населения и фермерских хозяйствах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МБДОУ.

2.17. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ.

2.18. Устанавливается трехразовое питание детей.

2.19. Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующей МБДОУ и согласованным с главным государственным врачом территориального управления Роспотребнадзора по Калининградской области.

2.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ, заведующую.

2.21. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания, содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания определяется образовательной программой, реализуемой МБДОУ. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.22. Допускается кратковременное пребывание детей дошкольного возраста в группах общего режима.

2.23. Порядок кратковременного пребывания ребенка в МБДОУ и условия оплаты определяются в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.24. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее –родительская плата) и ее размер.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с амблиопией, косоглазием, обучающимися в детском саду, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.25. В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 30 мая 2011 года № 375, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Калининградской области и фиксируется в *договоре о взаимодействии между детским садом и родителями (законными представителями)*

Данный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до расторжения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы .

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целями образовательного процесса в МБДОУ являются:

- воспитание и обучение детей в интересах личности, общества и государства;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей воспитанников;
- поиски новых форм и методов воспитания, направленных на формирование общей культуры личности ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- создание необходимых условий для раскрытия творческого потенциала детей и педагогов.

3.2. Задачи МБДОУ конкретизируются в зависимости от его вида и приоритетных направлений образовательного процесса:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции в развитии ребенка, с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- разработка и внедрение новых организационных педагогических форм, методов воспитания дошкольников в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья ребенка и здоровья его родителей;
- привлечение родителей к активному участию в работе МБДОУ;
- признание воспитателя творческой личностью, отвечающей за конечный результат и качество своего труда.

3.3. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.4. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.5. МБДОУ реализует общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные): МБДОУ создаёт условия для физического и психического развития детей по «Программе воспитания и обучения в детском саду», утверждённой Министерством просвещения, под редакцией М.А.Васильевой - основная программа и дополнительным направлениям, согласно приложению к лицензии.

3.6. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Общие требования к реализации образовательной программы дошкольного образования:

Для реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий.

3.8. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта; развитие речи, развитие математических представлений, музыкальное, музыкально-ритмические, занятия физической культурой, занятия по изобразительной деятельности. Её количество в неделю и продолжительность по времени составляет:

- 1 мл.гр.- не более 1,5 часа в неделю; не более 10 мин.;
- 2 мл.гр. – не более 2 часов 45 минут в неделю; не более 15 мин.;
- ср. гр. – не более 4 часов в неделю; не более 20 мин.;
- ст. гр. – не более 6 часов 15 минут в неделю; не более 25 мин.;
- подг.гр. – не более 8 часов 30 минут; не более 30 мин.

3.9. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.12. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие

мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

В объеме двигательной активности воспитанников от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.15. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

3.16. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с

учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.17. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.18. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра и ухода.

3.19. МБДОУ имеет право:

3.20. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Согласно п.1 статьи 45 Закона Российской Федерации «Об образовании». Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;

3.21. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

3.22. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.23. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

3.24. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

3.25. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

3.26. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.27. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.28. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами детского сада: *Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.*

3.29. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется *Положением о платных дополнительных образовательных услугах*, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим детским садом.

3.30. Формами предьявления достижений детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность детского сада регулируется *локальными актами*.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3 МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;

- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми МБДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшения перед учредителем, заведующей МБДОУ;
- участвовать в управлении МБДОУ, то есть выбирать и быть избранными в Совет МБДОУ, Попечительский Совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- на выплату компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка до 10-го числа, в установленном для

конкретной семьи размере до 25-го числа каждого месяца;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

9.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагог МБДОУ имеет право:

-участвовать в работе Совета педагогов;

-избирать и быть избранным председателем Совета педагогов МБДОУ;

-выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и развития, учебные пособия и материалы;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-требовать от администрации МБДОУ создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- получать социальные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБДОУ;

- имеет право через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года, условия представления, которого определяются Учредителем;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Педагог МБДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в детском саду. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, правила внутреннего

трудового распорядка.

4.7.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7.2. Педагогическим работникам запрещается использовать непедagogические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.7.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, а также единоначалия и самоуправления.

5.2. Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3 Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ

к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Сведения о детском саду размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о детском саду определяется *Положением о сайте детского сада.*

5.4. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;
- представляет МБДОУ во всех государственных, кооперативных общественных организациях учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
- открывает лицевой счет в органах казначейства, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание МБДОУ, заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ.

5.6. Положение об Общем собрании трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового

коллектива. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать « Коллективный договор»;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»
- обсуждать и принимать Устав МБДОУ, дополнения и изменения, вносимые в Устав;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в учреждении;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет МБДОУ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

5.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.10. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения работниками учреждения.

5.11. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.12. Положение о Совете МБДОУ.

- На основании п.2 ст.35 закона РФ «Об образовании» в дошкольном образовательном учреждении создается Совет МБДОУ.

- Члены Совета МБДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников МБДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников МБДОУ.

- Конференция избирает из своего состава не менее трех членов в Совет МБДОУ. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета МБДОУ. Конференция определяет персональный состав Совета МДОУ. Заведующий МБДОУ может быть избран в состав Совета МБДОУ на общих основаниях.

- На заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

- Срок полномочий Совета МБДОУ – два года. По решению Совета МБДОУ один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета МБДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ, Совет МБДОУ созывает внеочередное собрание той части коллектива представителем, которой был выбывший член Совета МБДОУ, и проводит довыборы состава Совета МБДОУ. Любой член Совета МБДОУ может быть отозван решением собрания

выбравшего его коллектива.

- Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.
 - Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета МБДОУ могут также созываться по требованию не менее половины членов Совета МБДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало более половины списочного состава Совета МБДОУ. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решение Совета МБДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета МБДОУ и секретарем.
 - Заседания Совета МБДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники МБДОУ, представители учредителя.
 - Срок полномочий председателя Совета МБДОУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.
 - Совет МБДОУ имеет право принимать:
 - а) программу развития МБДОУ;
 - б) локальные акты МБДОУ;
 - в) структуру МБДОУ по представлению заведующего;
 - г) бюджет МБДОУ.
 - Совет МБДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ.
 - Совет МБДОУ имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского Совета на родительских собраниях.
 - Совет МБДОУ принимает решения по вопросам жизни МБДОУ не оговоренным и нерегламентированным Уставом.
 - Совет МБДОУ распределяет специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда по представлению заведующей МБДОУ и на основании заключения экспертной комиссии.
 - Совет МБДОУ имеет право заслушивать отчеты заведующего и руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов МБДОУ. Совет педагогов МБДОУ состоит из педагогов МБДОУ и медицинского работника МБДОУ.

5.14. Положение о Совете педагогов МБДОУ.

Совет педагогов МБДОУ выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;
- рассматривает проект годового плана учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся развития и образования;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к государственной награде. Членами Совета педагогов МБДОУ являются все педагогические и медицинские работники учреждения.

5.15. Заседание Совета педагогов МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.

5.16. Председателем Совета педагогов МБДОУ является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов МБОУ

5.17. Председатель Совета педагогов МБДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов МБДОУ;
- информирует членов Совета педагогов МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов МБДОУ ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов МБДОУ.

5.18. Заседания Совета педагогов МБДОУ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.19. Положение о Родительском комитете МБДОУ.

5.20. Родительский комитет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

5.21. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

- оказывает содействие учреждению в реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития учреждения.

5.22. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители родительской общественности от групп МБДОУ.

5.23. Родительский комитет МБДОУ открытым голосованием избирает своего председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.24. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с учреждением.

5.25. Положение о Попечительском Совете МБДОУ.

Попечительский Совет МБДОУ является в соответствии с п.2, ст. 35 Закона РФ «Об образовании»- формой самоуправления образовательного учреждения.

5.26. В состав Попечительского Совета МБДОУ входят родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании

деятельности и развитию учреждения.

5.27. Попечительский Совет МБДОУ избирается на один год. Правом выдвижения кандидатов в члены Попечительского Совета МБДОУ обладают родительские собрания групп, администрация учреждения, Совет педагогов МБДОУ. Члены Попечительского Совета МБДОУ избираются персонально на общем родительском собрании простым большинством голосов. Председатель Попечительского Совета МБДОУ и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

5.28. На своем заседании члены Попечительского Совета МБДОУ простым большинством голосов избирают председателя и секретаря.

5.29. Попечительский Совет МБДОУ осуществляет свои функции на безвозмездной основе:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения,
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения, Учредителю;
- определяет направление, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МБДОУ, заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

5.30 Попечительский Совет МБДОУ отчитывается о своей деятельности перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.31. Средства Попечительского Совета МБДОУ складываются из добровольных взносов родителей, иных частных лиц и организаций.

5.32. Администрация учреждения, Родительский комитет МБДОУ, Совет педагогов МБДОУ могут входить в Попечительский Совет МБДОУ с предложениями и ходатайствами по использованию средств фонда Попечительского Совета МБДОУ.

5.33. Заседания Попечительского Совета МБДОУ проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского Совета МБДОУ является правомочным и его решения законными, если на заседании

присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.34. На заседании Попечительского Совета МБДОУ ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.35. Попечительский Совет МБДОУ подотчетен в своей работе Совету МБДОУ.

5.36. Компетенция Учредителя.

Компетенция Учредителя в области управления МБДОУ определена в договоре между Учредителем и МБДОУ, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
- установление порядка приема детей в МБДОУ;
- назначение заведующего МБДОУ.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности МБДОУ;
- участвовать в заседании Совета педагогов;
- в Общем собрании через своих представителей;
- получать полную информацию;
- отчеты о деятельности МБДОУ;
- премировать работников МБДОУ из собственных фондов;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.37. Учредитель обязан:

- закрепить за МБДОУ объекты права собственности (здание, помещения с необходимым оборудованием, земельный участок);
- финансировать МБДОУ на основе федеральных нормативов и нормативов Калининградской области в расчете на одного воспитанника, в соответствии с видом, категорией МБДОУ.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность МБДОУ финансируется в соответствии с законодательством.

6.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за МБДОУ собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Финансовые средства и материально-техническую базу МБДОУ составляют основные фонды и оборотные средства.

6.5. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации муниципального образования «Озерский городской округ». Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Озерский городской округ». Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.6. МБДОУ обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого нормативами.

6.7. МБДОУ имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования:

а) доходы от подсобного хозяйства и продажи пищевых отходов;

б) оказания платных дополнительных услуг:

- устанавливать цены на платные дополнительные услуги

(образовательные и медицинские) в соответствии с законодательством РФ;

- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

6.8. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель (собственник) закрепляет объекты права собственности.

Имущество, закрепленное за МДОУ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.9. МБДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.11. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем (собственником) как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в п.6.12. настоящего раздела Устава.

6.12. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации МБДОУ.

6.13. МБДОУ отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБДОУ указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за МБДОУ, в порядке, определяемом законом.

6.14. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.15. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРАМИ РАБОТНИКОВ МБДОУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Персонал МБДОУ комплектуется заведующей, согласно штатному расписанию. Отношения работников и администрации МБДОУ регламентируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против основ конституционного строя и безопасности государства, за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ,

7.5. МБДОУ выдает заработную плату в установленные сроки, 2 раза в месяц.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

8.3. При ликвидации учреждения или изменении его статуса настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством РФ. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ, его новая редакция разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Договор с Учредителем;
- Трудовые договоры с работниками;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, в учебных кабинетах;
- Положение о надтарифном фонде;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения воспитанников;

И иными локальными актами согласно ст.13 Закона Российской Федерации «Об образовании», которые подлежат регистрации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему уставу.